

屏東縣霧臺鄉公所 107 年 5 月所務會報記錄

一、會議日期：107 年 5 月 9 日（星期三）上午 9 時 00 分

二、會議地點：本所二樓會議

三、主持人：杜鄉長正吉

四、主席致詞

五、業務報告

課室	報告內容
秘書室	<p>一、網站資料請於近期修正（請相關同仁提供正確資料）：鄉公所工作報告（定期會）、鄉長室網站位置請改善、各課室介紹、民宿資料、各部落簡介。</p> <p>二、請於近期召開會議成立長青志工，協助公部門辦理各項工作。</p> <p>三、大武指引看板請完成</p> <p>四、禁止中巴進入大武告示牌近期辦理完畢。</p> <p>五、舊好茶無線對講機設置</p> <p>六、I-tribe wifi 宣導請利用網路、下村加強宣導。</p> <p>七、有關各課室筆電，請資訊人員協助調查、購買，下村做宣導時方便鄉民更清楚政府推動的各項事務。</p> <p>八、請民政課整理本鄉人才資料庫放置於網站，供民眾查詢。</p>

- 九、請建立本鄉工商管理清冊。
- 十、觀光資訊-網站部落客文章請提供更具吸引力之文章。
- 十一、為使資訊能順利傳達給村民，請村幹事、村長務必使用廣播確實傳達公所相關訊息。
- 十二、大武鐵涵管、東川路燈請於近期處理完畢。
- 十三、目前已進入梅雨季，請財經課於近期內辦理聯絡道割草工作。
- 十四、請清潔隊整理除臭、減碳、減噪等相關法規發給各住戶，讓環境更舒適。
- 十五、請修正公共造產地名。
- 十六、清潔隊收垃圾地點(規定)請設立清冊，讓鄉民有所依循。
- 十七、請清潔隊研擬廚餘回收處理方式。
- 十八、百合部落入口貨櫃屋整理，請相關課室近期處理完畢。
- 十九、百合部落大石頭加貼反光片，兩周內完成，維護鄉民安全問題。
- 二十、百合部落廣播器電線請改善，以維護部落美觀。
- 二十一、每年應辦理事項(人民申請案件)一禁伐補償申請、瓦斯補助申請，相關文件，請於年底前整理完畢。
- 二十二、針對產銷館用水問題，請相關單位於近期安排與農田水利會召開會議。

	<p>二十三、自來水水源地及設置地點，請相關課室於近期安排時間會勘。</p> <p>二十四、為能使各位同仁在辦理各項招標案，可以順利進行及遇到問題如何解決，鼓勵同仁參加採購法課程。</p>
<p>人 事 室</p>	<p>一、為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至本（107）年12月31日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，並請鼓勵同仁前往花蓮地區觀光消費。</p> <p>因應花蓮本年2月6日震災，為提振花蓮地區觀光，活絡地方經濟，爰放寬公務人員於旨揭期間內請休假持國旅卡至花蓮縣之合格國旅卡特約商店消費（含消費地點在花蓮縣之預購型交易），且符合休假改進措施相關規定者，<u>不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年強制休假補助總額內實施加倍補助。</u></p> <p>二、為維護公務人員40歲以上人員身心健康，鼓勵健康檢查，費用以實支金額覈實補助，最高以新臺幣3,500元為限，每2年補助一次，超過金額由受檢人自行負擔，檢附相關證明文件准予公假1天。</p> <p>三、各機關加班費支給要點：（107.4.10修訂）</p> <p>三、各機關對經依規定指派加班之職員及約聘僱人員，得鼓勵其選擇在加班後<u>一年內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費。</u></p>

四、各機關應就加班費之支給訂定管制要點，並得審酌業務需要、機關特性及財政狀況等因素訂定。

各機關對加班費之支給，應加強查核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。

五、各機關職員及約聘僱人員加班費管制依下列規定辦理：

(一) 各機關職員及約聘僱人員加班，應由其單位主管視業務需要事先覈實指派，每人支給加班費時數上限如下：

1. 上班日不超過四小時。
2. 放假日及例假日不超過八小時。
3. 每月不超過二十小時。

(二) 機關因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，報經主管機關或主管機關授權之所屬機關核准後始得支給專案加班費。

主
計
室

一、各課室辦理墊付或追加減時，該計畫若有資本門部分請以資本門預算科目編列，勿全部用經常門編列。

二、新的鄉鎮會計系統將於明年1月1日上線，編制108年預算時，縣府已將各公所的預算科目統一，彙整後在於主管會報

	提出。
民 政 課	<p>一、體育業務：</p> <p>107 Ngudradrekai 運動會報名情形如下，請尚未提供報名所需表件之各參賽單位，最遲於5月14(一)下班前繳交本課，文件資訊不全或應備妥文件未附者，視同未完成報名。</p> <p>二、文化業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 屏東縣 107 年原住民族收穫節活動訂於 107 年 7 月 28、29 日（六、日）於屏東縣立體育館辦理。 2. 好茶、吉露、佳暮、神山部落本年度已召開部落會議，請尚未召開或成立部落會議之部落儘速辦理。 3. 107 年度族語振興計畫課程自 107 年 5 月 6 日至 107 年 10 月 28 日止，每週日下午 3 點至 5 點於魯凱文物館三樓上課。 <p>三、住宅業務：</p> <p>107 年度補助經濟弱勢原住民建購修繕住宅已開始受理.本鄉今年度核定 3 戶.受理申請期間自 107 年 5 月 1 日起至 107 年 6 月 30 日.永久屋所有權人亦可申請.請協助宣導周知。</p>
社 會 課	<p>一、社區發展業務</p> <p>107 年屏東縣霧臺鄉鄉民團體意外保險</p> <p>(一)、 保險對象：設籍本鄉鄉民 15 歲以上至 99 歲（戶政系統產出；0-14 歲以社會救助相關規定辦理）。</p>

	<p>(二)、 保險項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 傷殘：每一個案按傷殘級數理賠。 2. 意外死亡：新臺幣貳拾萬元整。 3. 自然死亡：新臺幣壹萬元整。 <p>二、部落文化健康站、社區關懷據點</p> <p>(一)、 107 年度前瞻計畫一部落文化健康服務據點友善空間整建計畫業經屏東縣政府核定</p> <p>三、魯凱皇家學院暨義守大學在地執行場域計畫訂於本月 14 日星期一上午 10 時假長治百合部落產銷館辦理揭牌活動。</p>
財 經 課	<p>一、107/04/08 辦理「佳暮農路及部落基礎環境改善工程」規劃設計後部落說明會。</p> <p>二、107/04/11 下午辦理二號橋上方農路改善工程、阿禮農路及部落基礎農路善工程規劃 設計後現地說明會。</p> <p>三、107/04/13 辦理 107 年第一次土審會。</p> <p>四、107/04/17 辦理霧台一號及谷川公墓相關計畫內容及經費所內審查、好茶村聯絡道路改善工程規劃設計細部審查、新好茶紀念廣場新建工程規劃設計會勘。</p> <p>五、107/04/17~23 辦理大武、佳暮傳統領域成果彙整。</p> <p>六、107/04/18 辦理神山部落佳暮聯絡道路與巷道改善工程規劃設計前現勘。</p> <p>七、107/04/20 辦理霧台村霧大二號橋重建工程規畫設計案、神山至佳暮神佳橋重建工程可行性評估案評選會議。</p>

	<p>八、107/04/23 神山佳暮聯絡道路佳暮端改善工程提報 108 年原住民會特色道路計畫現勘。</p> <p>九、107/04/24 參加原住民地區再生能源設置補助作業要點說明會</p> <p>十、107/04/26 辦理谷川、佳暮、大武簡易自來水水質檢驗。</p> <p>十一、107/04/30 辦理 107 年阿禮農路及部落基礎改善工程開標。</p> <p>十二、107/05/03 陸續辦理谷佳道路(含新舊佳暮間野溪清疏)、神佳道路、霧大道路(含大武牌樓)、阿禮野溪(包泰德宅旁)等地區排水系統清淤。</p> <p>十三、107/05/07 辦理百合部落園區污水改善工程完成規劃設計現地說明會。</p>
<p>觀光課</p>	<p>一、觀光產業與行銷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第六屆全國魯凱族運動大會農特產品及手工藝品展售活動實施計畫，攤位項目：農特產品展售區、手工藝品展售區、部落美食展售區及機關團體宣導區，於 5 月 11 日(星期五)截止報名。 2. 屏東縣霧臺鄉資產活化事宜，本案擬撥用之土地，霧台段 282-2 號土地，5 月 8 日已確認地籍謄本管理變更已完成，管理單位為霧臺鄉公所。

3. 屏東縣霧臺鄉自然人文生態景觀區劃設規劃案，本案已完成驗收作業，預定5月11日前函送縣府層轉中央單位審查核定。

4. 「屏東縣霧臺鄉大武部落溫泉區興辦事業計畫及溫泉開發許可」委託技術服務工作，本案已完成大武部落溫泉區A、B、C、D，4個區域的量測工作，4月24日廠商邀請溫泉專家周順安前來協助分析大武部落溫泉區發展可行性評估。

二、林政業務

1. 本鄉107年獎勵輔導造林計畫受理情形件數為0件。
2. 現正調查全民造林計畫疑似符合停止造林規範之造林地計32筆21.15公頃，預計5月10日完成28筆16.19公頃調查結果。
3. 遺址生態維護計畫組員於4月12日-13日參加全國性及4月26日-27日地方職前教育訓練課程合計26小時。
4. 107年度禁伐補償計畫受理情形為1,837筆計1590.4491公頃。

三、農業業務

1. 本鄉特用作物產銷班第四班將參加此次評鑑，本所已於4

月 16 日辦理複評，屏東縣政府將於 5 月 31 日辦理複評。

2. 107 年度輔導地方農業技能推廣暨觀光民宿觀摩研習動於 5 月 7、8 日辦理，參加人數 33 人。

四、舊好茶整體保存計畫

1. 屏東縣文化資產保護所辦理「屏東縣霧臺鄉好茶舊社整體保存計畫-好茶舊社石板屋修繕人才培訓工作坊與文化傳承行動計畫」，委由本所執行「好茶舊社石板屋雜樹藤蔓清理經費新台幣 80 萬元整」及「好茶文化尋根經費新台幣 10 萬元整」，有關初步計畫書預計於 5 月 30 日前送至文資所審查。

五、魯凱族文物館

- 一、霧台鄉魯凱族文物館「原生地攝影展」策展計畫書已於 4 月 18 日簽辦完成，預計 5/24 開幕。

六、偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價

補助

- 一、107 年偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」業務計畫，本項工作已完成臨時人員招募工作，僱用人員為杜美雯，本項工作收件日期為 5 月 1 日至 6 月 30 日止，已函

	<p>文村辦公室通知村民辦理。</p>
<p>圖 書 館</p>	<p>一、辦理圖書館興辦計劃後續作業(生態檢核)及水保計畫簽辦，以利後續補照作業。</p> <p>二、辦理魯凱族圖書及相關圖書(含兒童故事書)採購作業中。</p> <p>三、依縣府 107.4.23 屏府原輔字第 10714339600 號函，未來本鄉圖書館借閱率將列為統籌分配稅款補助參考，請各位同仁踴躍借書。</p> <p>提醒各課室於上網招標前，最好註明哪些是廠商必須檢附的文件，以減少廠商爭議情形產生，同時可將不必要檢附之表格或文件去除，亦可簡化開標程序。10</p>
<p>清 潔 隊</p>	<p>一、107 年辦理『部落』環境衛生及『各鄰』資源回收評比委員已於 5 月 4 日上午召開下村評比協調會，預定上半年 5、6、7 月底擇日下村評比。</p> <p>二、本鄉垃圾清運為垃圾不落地，如垃圾車尚未到達定點，垃圾隨意放置無丟置垃圾車內，清潔隊不下車檢拾。</p> <p>三、霧臺村〈上霧臺、神山、谷川等〉清潔規費之徵收安排為 5 月份，敬請村辦公處協助宣導。</p>

四、財經課〈地政業務〉及清潔隊〈環保業務〉預定5月底及6月初辦理下村業務宣導，敬請各位村長提供時間以便執行宣導工作。

五、垃圾分類稽查工作〈破袋工作〉5月底即將開始辦理，敬請各村協助加強宣導

六、確實做到村里環境衛生清理及清除病媒蚊孳生源〈清除積水容器等〉工作，敬請各村辦公處於5月底前提報清理環境相關成果，已提報縣府列入環境清理競賽評分事項。

六、散 會（ : ）