

# 屏東縣霧臺鄉公所 108 年 4 月所務會報紀錄

一、會議日期：108 年 4 月 3 日（星期三）上午 9 時 00 分

二、會議地點：本所二樓會議

三、主持人：杜鄉長正吉

四、主席致詞

五、業務報告

課室	報告內容
秘書室	<p><b>秘書：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、交辦事項等同承辦業務，請同仁務必正視。</li><li>二、參加任何鄉內（外）比賽，同仁應展現榮譽感，在公開練習的時間亦請同仁務必參與。</li><li>三、第 20 屆第 8 次定期會至第 21 屆第 3 次臨時會期間之代表會提案，請相關課室儘早回覆。</li><li>四、本所辦理任何活動，請各位同仁務必排除自身事務並協助完成交辦事項。</li><li>五、公文請確認內容無誤後，再轉送收發辦理後續作業。</li><li>六、即將進入汛期，各課室防災整備工作，請檢查是否到位。</li><li>七、有關鄉長信箱、陳情案，由研考負責簽會各課室。</li></ul> <p><b>資訊業務：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、本所秘書室於 1/25 日發文各村辦公室有關長治百合無線通訊改善案，各村是否已召開會議，並將會議紀錄送本所。</li><li>二、原民會今年度針對文建站設置地點新設立免費 wifi 網路系統，今年度新增設點為原鄉大武部落、百合(佳暮、谷川、阿禮、吉露)，並將於 4/16 日上午 10:30 於本所召開施工說明會，邀請吉露、阿禮、霧台、大武村長參加。</li><li>三、下星期本所網路平台將對各課室設立各專屬儲存空間，並限制容量，請同仁開始將用不到的檔案從平台空間中移除。</li></ul>

**總務業務：**

- 一、本鄉原鄉重要路口監視系統租賃招標案，於本(108)年3月4日辦理驗收完畢，如有調閱需求可填具申請書至本室申請調閱。
- 二、有關各場所清除化糞池水肥作業，請務必委託合法清除業者，清除完畢後需函報屏東縣政府環保局。
- 三、每月辦理臨時人員薪資核銷作業時，還是有同仁遲到，或差勤系統未完成，導致辦理核銷作業延誤，請同仁配合依規定辦理差假事宜。
- 四、本所臨時人員辦理出差請各課室依契約書規定辦理。
- 五、本(108)年3月26日至屏東縣政府辦理107年度調解業務考核。

**人事室**

- 一、辦理本所「霧臺鄉公所員工福利互助辦法」問卷調查事宜。  
業推行數十年，其優點：同仁遇困難時，得因互助感到溫馨與減輕負擔；缺點：部分同仁認為會造成負擔、不公平及影響資金運用等情形，因事涉同仁權益故辦理問卷調查，做為存廢或修改辦法(活動)參據。
- 二、屏東縣政府108年度〈阿猴e學堂〉套裝課程(本年計35小時)業開始上課，同仁上網學習，內部課程包羅萬象，如公文、採購、法令…等，以提升個人公務知能及增加本所成績達成率，本案列入個人年終考核參據。
- 三、本年度公務人員第1次平時考核作業，擬4月中印發考核表予各主管，建請依同仁1月至4月表現予以考核。
- 四、各單位執勤人數，仍請各單位主管注意人員調派與核假，避免單位人員無人或僅1-2人，觀感欠佳。
- 五、建請同仁注意執勤效能與公務方法、技巧俾利提升品質，如工作做不完或品質欠佳，請檢討是否拖泥帶水，執勤期間處理雜事或閒聊過多或喜歡參加活動致補休太多而影響本職業務。
- 六、有關同仁因業務出差與公假，建請主管注意參加必要性(如非緊急親送文件，活動或會議所需人力)、時間長短(注意地區及處理或會議時間)、重複發生(如不應發生而失誤2次以上處理)。
- 七、最後呼籲同仁提升個人工作應做基本功做滿做好，如：正常執勤、正常辦理請假手續、執勤佩帶識別證(民政課、觀光課配合度最好)、到所習慣檢查OA系統是否有代理或批核的請假單、檢查公文系統是否有待辦公文、是否有會辦及是否有待批核…等，以上請各單

	<p>位列入平時檢查範圍，本室亦建議列入年終考核參據。</p>
主計室	<p>一、為因應鄉政建設需要，本所 108 年度總預算第一次追加(減)預算即將籌編，請各課室於 108 年 4 月 30 日前依說明所述完成各項追加(減)預算之表件，送主計室彙整。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各課室追加(減)預算資料夾(放置於本所公共平台主計室資料夾內)均包括 1. 歲入項目說明提要與預算明細表 2. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表 3. 辦理第 1 次追加(減)預算情形表 4. 以上要填寫的三項表件之範例說明。請各位同仁確實依據範例說明填寫以上三項追加(減)預算表件。</li> <li>2. 「歲入項目說明提要與預算明細表」及「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」請填寫總預算科目之「款項目節」、補助機關補助款核定之日期、文號及代表會同意墊付核定之日期、文號。「辦理第 1 次追加(減)預算情形表」請按「業務計畫」及「工作計畫」填寫 1. 未及納入總預算之原由及 2. 符合重大性及急迫性之情形。</li> <li>3. 以上資料均請檢附電子檔、補助機關補助款核定函影本及代表會同意墊付核定函影本。</li> <li>4. 各課室已提代表會尚未同意墊付之案件或尚未向代表會提出墊付之案件，均請一併列入本次追加(減)預算。</li> <li>5. 請各位同仁確實將自去年(上一次追加(減)預算編製時間)至目前尚未編入追加(減)預算之墊付案，於本次追加(減)預算提出，切勿遺漏，以免審計室追究相關責任。</li> </ol> <p>二、財產增加單及減損單，鄉長批完後，請直接交給總務，總務登財產帳後，再交主計室登資本資產帳。</p>
民政課	<p><b>防災與教育行政業務</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、預訂 108 年 4 月 15 日(星期一)上午 9 時 30 分，於本所二樓會議室，召開本鄉 108 年「災害防救第一次會報暨第一次強迫入學委員會」。</li> <li>二、霧台消防分隊組合訓練勤務演習 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正式演練時間：108 年 04 月 10 日上午 10 時。</li> <li>2. 演練地點：霧台長老教會(霧台鄉霧台村中山巷 76 號)。</li> </ol> <p>★正式演練及 4 月 9 日預演時會啟動消防警笛，警笛音量大要請村長預先廣播告知村民。</p> </li> </ol> <p><b>民族議會</b></p> <p>魯凱民族議會第二屆第一次代表大會暨總統府原住民歷史正義與轉型正義委員會於 3 月 29 日辦理完成。</p>

### 墓政業務

預訂 108 年 4 月 4 日(星期四)上午 8 時於霧台三號公墓辦理清明掃墓期間因應作為考核。

### 體育業務

霧台村村運於 108 年 4 月 4 日(星期四)4 月 5 日(星期五)於霧台國小舉行。

### 研考業務

1. 霧臺鄉第21屆代表會第1次定期會，各課室工作報告尚未提供者，請盡速完成。
2. 屏東縣政府訂108年4月8日及108年4月11日於屏東縣政府南棟301會議室辦理108年度屏東縣政府「原住民處」業務宣導座談會，相關人員報名作業已完成，請參與是項座談人員準時出席。

#### 宣導座談會梯次：

梯次	日期	時間	地點
第一梯次	4月8日 (星期一)	下午場 14:00~17:40	屏東縣政府南棟 301 會議室
第二梯次	4月11日 (星期四)	下午場 14:00~17:40	屏東縣政府南棟 301 會議室

#### 宣導座談會流程：

時間(下午場次)	內容	備註
14:00~14:10	報到	
14:10~14:30	主席致詞及介紹來賓	
14:30~14:50	輔導行政科業務宣導	含有獎徵答
14:50~15:10	經建科業務宣導	含有獎徵答
15:10~15:30	產業發展科業務宣導	含有獎徵答
15:30~16:00	意見交流座談	
16:00~	賦歸	

### 社會

#### 一、敬老/老人福利

##### 1. 部落文化健康站：

(1) 服務據點周邊及部落公共設施(第二期)：

課

1. 原住民族委員會核定計3件工程霧臺、神山、大武(屏府原經字第10806325900號函)核定補助計769萬元整，3月20日代表會審議同意追加預算。
2. 3月28日完成初步現地會勘，會勘人員:本所財經課、社會課、工程設計公司、霧臺、神山及大武文健站計畫負責人等，預計4月26日完成初步設計規劃。
3. 3月26日召集本所法規審查委員計5名於本所秘書室審查「復康巴士營運管理辦法草」案會議，會後按審查委員意見修正。

## 2. 霧臺鄉樂齡皇家事業計畫:

1. 3月18日至3月22日止與屏東縣政府合作辦理部落文化健康站「活躍老化，延緩失能」照顧服務員培訓計畫於皇家學院辦理，參與人員數計135名。
2. 3月14日至吉露關懷據點研商提報部落文化健康站，參予人員本所社會課、皇家學院院長、吉露村村長、協會理事長及據點志工、吉露長輩16名。
3. 3月25日高雄市政府原住民事務委員會主委邀請皇家學院院長至霧臺鄉衛生所拜會康孝明主任共同研商遠距監測系統建置計畫，建置一套遠距居家照護系統技術。

## 2. 老人送餐服務:

1. 3月19日縣政府查核相關成果資料，查核結果經費支用數與憑證支用數不一致，今修正完成於4月1日送本所研考彙辦。
2. 3月2日鄉長率社會課同仁至吉露關懷據點與皇家學院院長、吉露村村長、關懷據點志工計8名。會議結果每周3次送餐，計畫辦法研擬後提代表會審議追加。

## 3. 照顧服務:

1. 3月8日霧臺鄉衛生所、畢家士基金會邀請屏基杜玉慧顧問、杜正吉鄉長本所社會課會勘霧臺鄉日照中心預定地，研商後續原鄉長照相關工作。
2. 3月11日原住民族委員會核定「108年度原住民職業訓練計畫-照顧服務員訓練計畫」核定補助計17萬4,120元整，辦理期程自108年5月起至7月止，預計招生人數計20名。

## 二、中低老人業務

1. 108年度3月中低老人生活津貼新申請案計2件、複審案計3件。
2. 108年屏東縣雞湯送暖・天使傳愛雞湯發送簽收名冊暨108年第1季獨居老人訪視:

(1) 已完成:霧臺村、吉露村、佳暮村、大武村、阿禮村

(2) 未完成：好茶村(缺獨居老人分級訪視表)

3. 2019 霧臺鄉寒冬送暖迎新春活動 65 歲以上長者紅包簽收單：

(1) 已完成：佳暮村、好茶村、吉露村、阿禮村、好茶村、霧台村（谷川部落）

(2) 未完成：大武村、霧台村（霧台部落、神山部落）

二、社區業務

1. 4 月 2 日函覆霧台社區第十一屆第二次會員大會會議紀錄同意備查。

2. 4 月 2 日函覆大武社區第十屆第二次會員大會會議紀錄同意備查。

3. 4 月 2 日函覆阿禮社區第十一屆第二次會員大會會議紀錄同意備查。

4. 3 月 19 日函覆佳暮社區第十一屆第二次會員大會會議紀錄同意備查。

5. 3 月 7 日召開「108 年霧臺鄉公所社區業務年度工作計畫會議」，對象理事長及總幹事。

6. 3 月 14 日函各社區「108 年霧台鄉公所社區業務年度工作計畫會議紀錄」。

三、兵役業務

1. 108 年 3 月 26 日本鄉兩名役男徵集入營至台南官田。

2. 4 月 1 日函發本鄉 4 名役男免役證明書。

四、宗教業務

1. 3 月 7 日召開「108 年霧臺鄉宗教業務年度工作計畫會議」，對象為本鄉各教會牧者。

2. 3 月 14 日函發「108 年霧臺鄉宗教業務工作計畫會議會議紀錄」至各教會。

3. 3 月 22 日於本所二樓會議室召開霧台鄉聯合復活節第一次籌備會議。

五、急難紓困/原住民族委員會補助急難救助

1. 強化社會安全網-急難紓困實施方案

(1) 108 年 3 月申請案計 8 件已完成認定及核銷，以現金發放。

(2) 108 年 4 月新申請案件計 3 件。

2. 原住民族委員會急難救助案 108 年 3 月申請案計 15 件已完成，108 年新申請案計 1 件。

六、社會福利業務

1. 申請案件

月份	辦理內容	申請件	符合	不符 合	待審
----	------	-----	----	---------	----

108/0 2	低收(中低)申請案	12	6	1	3
	低收入戶申覆重審案	3	2	0	1
	弱勢兒少生活津貼	2	2	0	0
	育有未滿2歲生活津貼	3	0	0	3
	霧臺鄉生育津貼補助	3	3	0	0
	身障生活津貼	4	2	0	2
	核發身心障礙證明	4	0	0	4
	身心證明遺失	2	0	0	2
	身心障礙鑑定	4	0	0	4
	身心證明展延	2	2	0	0
	霧臺鄉鄉民團體意外保險	2	0	0	2

## 2. 發放

月份	項目	核發人次	核撥金額	備註
108/0 2	低收入戶生活津貼	104 人次	393,140	每月發放
	身心障礙生活津貼	100 人次	557,341	每月發放
	弱勢兒少生活津貼	17 人次	33,473	每月發放
	育有未滿2歲生活津貼	43 人次	145,500	每月發放

## 3. 物資銀行

- (1) 有關物資銀行管理運作辦法已於4月1日辦理修正案，於簽准後登載本所網站。
- (2) 108年3月26日下午至霧台、吉露分送慰喪物資(白米、麵粉、麵條、罐頭等)。

## 4. 霧臺鄉民團體意外保險

本保險期限於108年5月30日結束，為延續本保險案並增進鄉民福祉，預計於4月份辦理招標，保險期間自108年5月31日至109年5月30日止。

## 七、防災業務(避難收容):

	<p>物資：防災物資預計於4月份辦理採購，以補足不足之民生備災物品，儲放地點置於本所及大武村辦公處。</p> <p>八、民間團體補助</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108年3月14日函復本鄉婦女會申請辦理「霧臺鄉婦女節活動」經費補助同意函。</li> <li>2. 108年4月1日函復本鄉基督復臨安息日會吉露教會申請辦理「108吉露清明節活動」補助同意函。</li> <li>3. 受理大武社區發展協會申請辦理「舊大武部落整理暨尋根計畫活動」，受理審核中。</li> </ol> <p>九、敦親睦鄰</p> <p>108年3月28日下村至好茶村，與柯村長、林理事長、陳代表及李代表討論規劃計畫內容。</p>
財 經 課	<p>工程：</p> <p>一、 規劃設計：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 霧台鄉神山部落文化健康服務據點周邊公共設施改善工程 (1,630,000)。</li> <li>2. 大武部落文化健康服務據點周邊公共設施改善工程 (4,100,000)。</li> <li>3. 霧台部落文化健康服務據點周邊公共設施改善工程 (1,960,000)。</li> <li>4. 107年大武農路 sapaculu 農路改善工程。(變更地點重新規劃設計)。</li> <li>5. 108年大武小山部落排水設施改善工程。</li> <li>6. 108年新舊佳暮間排水改善工程。</li> <li>7. 108年大武村簡易自來水供水改善工程。</li> <li>8. 新好茶紀念廣場新建工程。</li> <li>9. 長治百合部落園區污水改善工程。</li> <li>10. 霧臺村霧大二號橋重建工程規劃設計。</li> <li>11. 神山村神山至佳暮神佳橋重建工程可行性評估。</li> </ol> <p>二、 工程招標前置作業(申請建照、水保等相關工作)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 谷川部落多功能活動中心興建工程。</li> <li>2. 長治百合部落聚會所改善工程。</li> <li>3. 禮納里好茶村辦公廳附屬設施工程。</li> <li>4. 霧臺鄉霧臺三號公墓新設土葬墓基工程。</li> </ol>



三、工程招標：

1. 107 霧台往水源地農路改善工程。
2. 谷川公墓舊墓更新興建納骨牆工程。
3. 阿禮部落周邊水土保持工程。
4. 屏東縣霧臺鄉-原住民地區參與再生能源設置補助計劃(勞務 1,5000,000)。

四、工程施工：

1. 108 年搶修搶險開口契約。
2. 107 年谷川及阿禮部落農路巷道路面改善工程。
3. 屏東縣霧臺鄉霧臺國小旁樓梯步道排水溝改善工程。
4. 好茶村聯絡道路改善工程。
5. 107 年霧台部落基礎環境及道路改善工程。
6. 107 年佳暮村新設多功能蓄水池工程。
7. 神山部落文健站空間整建工程。
8. 108 年度霧臺路鄉路燈維修開口契約。
9. 108 年霧臺鄉各項道路養護工程開口契約。

五、各項重要工程會議、會勘、說明會、協調會等：

1. 辦理本屆代表第 1、2 次臨時會各項代表提案會勘。
2. 提報爭取 109 年特色道路谷川至佳暮聯絡道路改善工程。
3. 新舊佳暮排水改善工程及大武排水設施改善工程設計會勘。
4. 配合原民會辦理好茶聯絡道路改善工程督導工作。
5. 神山村神山至佳暮神佳橋重建工程可行性評估期中審查。
6. 參加原民會前瞻計畫-大武文健站周邊道路改善工程(6,500,000)及神山文健站周邊道路改善工程(14,000,000)等二件計畫提報審查會。
7. 參加營建署前瞻計畫道路品質提升計畫-霧台至大武道路改善工程(10,530,000)及神山部落道路改善工程(21,000,000)等二件計畫提報審查。
8. 參加營建署提升道路品質計劃人行環境類-霧台鄉霧台國小勵古百合分校通學步道暨周邊公共環境改善計畫(18,150,000)提報審查會。

地政業務：

1. 受理他項權利、所有權移轉等各項民眾申請案件。
2. 續辦舊大武補辦增劃編相關工作。
3. 參加國土計畫下原住民族土地座談會。

4. 參加縣府辦理新任土審委員教育訓練講習。  
5. 辦理本年度第一次土審會及聘書頒發。

一、春節期間交通疏運接駁人數彙整資料

(一)春節期間辦理入山證統計表(不含中巴及其乘客):(2/7-2/10)

1. 車輛數約 4881 車次 (三德檢查哨提供)

每日車輛數及人次

日期	數量	人次	107 數量及人次	
2月7日	1322	5288	2256	9024
2月8日	1196	4784	1770	7080
2月9日	1150	4600	2310	9240
2月10日	1213	4852	2278	9112
合計	4881	19524	8614	34456

2. 春節期間大眾運輸統計表：

接駁車總載客人次統計表(2/18~2/20)

日期	每日搭乘人次	107 每日搭乘人次
2月7日	2943	7352
2月8日	2917	7440
2月9日	2912	7240
2月10日	2753	
合計	11525	22032

觀  
光  
課

二、108 年度禁伐補償申請案

申請應攜準備資料

■身分證(正反影本)■存摺影本□印章□土地權狀

※身分證及存摺一筆土地為一份

土地謄本及地籍圖本所可協助列印

※自即日起申請文件不齊者不予受理

禁伐補償受理件數及面積

地段	筆數	面積
霧台	149	126.2682
阿禮	172	63.8497
去怒	96	67.3981
大武	182	91.9803
佳暮	68	81.2184
好茶	149	132.0344
賀山	14	18.7403

合計	830	581.4894
107年受理件數	1,837	1336.6479

**圖書館：**

- 一、水保計畫審查已於108年3月25日由屏科大審查委員會審查同意，現正由承辦技師檢送核定本至屏科大簽辦核定章。
- 二、圖書館自4/11起至6/6止，辦理「樂齡閱讀行動圖書」及「借好書送好禮活動」，於本鄉皇家學院及各文健站、關懷據點開課期間（每週一站），共計9站，提供讀物服務，增進樂齡者閱讀興趣。凡於本館辦理借書證或借滿五本以上之民眾，皆可獲贈好禮一份。

站次	日期/時間	地點
第一站	108/4/11 (四) 9:00-15:00	霧臺部落文化健康站
第二站	108/4/18 (四) 9:00-15:00	神山部落文化健康站
第三站	108/4/25 (四) 9:00-15:00	大武部落文化健康站
第四站	108/5/02 (四) 9:00-15:00	好茶部落文化健康站
第五站	108/5/09 (四) 9:00-15:00	阿禮部落文化健康站
第六站	108/5/16 (四) 9:00-15:00	吉露社區關懷據點
第七站	108/5/23 (四) 9:00-15:00	佳暮部落文化健康站
第八站	108/5/30 (四) 9:00-15:00	谷川部落文化健康站
第九站	108/6/06 (四) 9:00-15:00	皇家學院

- 三、本館一樓閱覽室及兒童圖書室延續往年同意借用予神山社區發展協會辦理屏東霧台原鄉課輔班使用。

**文物館：**

- 一、文化部博物館與地方文化館提升計畫複審通過補助本所文物館修繕
- 二、108年第一次策展計畫-魯凱山原色「結婚聘禮」策展，田調及文案編撰工作已近完成，現正辦理文宣及展場設計，預計4月中旬開展。
- 三、文物館文物清點及重新拍攝工作業已完成。

**鄉志編纂委託服務案：**

依期初審查會議決議，4/1下午2點於百合辦公室由本所及受託單位召開第一次工作會議。

圖文  
書物  
館館

清潔隊

1. 本鄉榮獲屏東縣「107年度屏東縣環境清潔競賽評比計畫」第三組(原鄉組)比賽第一名，感謝各村村長及村民為環境清潔維護付出的心力，也感謝前柯隊長的努力。
2. 環保局長官告知本鄉回收物數量(重量)減少，請各村辦公處協助廣播宣導加強資源回收(亂丟是垃圾，回收就是資源)。
3. 好茶公共區域樹枝茂盛影響行車(住家)及美觀案，目前簽辦中(108.3.29現勘)。
4. 108年度「各鄰」資源回收評比計畫已於3/31報名截止(共計15鄰參加比賽)。
5. 霧台村(三社區)排水溝於非汛期期間常發出惡臭乙案，已於3/4(星期一)召開會議，後續作業本隊續辦……………截至3/31僅神山第一鄰提報傳統化糞池住戶資料。
6. 本隊自三月份開始將不定期抽查商店內之商品有無過期之情形，確保消費者權益……本月經抽查大武2家商店均無過期之商品。
7. 今年本所新增一台油電環保資源回收車(6.5噸大貨車)，因本車較特殊如各課室因活動需用車，請提出申請由本隊駕駛或隊員操作運送。



六、交換意見

七、散會 ( : )