

屏東縣霧臺鄉公所(109年3月份)所務會議

【會議紀錄】

一、時間：109年3月4日(星期三)上午9時

二、地點：本所二樓會議室

三、主持人：杜鄉長正吉

四、主席致詞

五、業務報告

課室	報告內容
秘書室	<p>一、總務業務</p> <p>(一)原鄉佳暮活動中心修繕乙案，已派廠商辦理，於近期內完工。</p> <p>(二)技工、工友108年度年終考核考績獎金已於近期發放。</p> <p>(三)臨時人員2月份薪資清冊請於今日下午下班前送至總務簽核。</p> <p>(四)文具領取或物品借用請確實登記及歸還。近期內有同仁借用物品，尚未歸還，造成同仁事務處理不便。</p> <p>(五)若有電腦或電訊設備發現故障損壞，請統一登記，以便維修。</p> <p>(六)文物館前陶壺造景日前有民眾報請修復，已於日前修繕完成。</p> <p>二、資訊業務</p> <p>(一)依據本所資通安全維護計畫，凡有使用本所公務電腦者皆須簽署「資通安全保密同意書」，請同仁於今日簽署完畢繳交至資訊人員，107年12月31日前任職者，簽署日期請填寫108年1月2日，108年後任職者，簽署日期請填寫到職日。</p> <p>(二)本所網站已設置「資通技術專區」，包含「資通安全防護」、「ODF應用專區」、「資通安全相關連結」等子項目，請同仁多加利用。</p> <p>(三)請各課室查看各業務職掌是否有異動，通知資訊人員做正確修訂。</p> <p>(四)請各課室各項成果定期彙整提供資訊人員上網登錄。</p> <p>(五)請各公務同仁參加數位學習3小時資通安全課程，請參考本所網站「資通技術專區」課程簡介。</p> <p>三、通訊業務</p> <p>(一)長治百合鄉公所辦公室後方通訊站台已於2月開始施工，預計5月底完成建置，以改善百合園區內通訊品質。</p> <p>(二)原鄉吉露上方公有地設置高抗災通訊站台，屏東縣政府相關單位已辦理會勘，修訂需於站台周圍建置1.5公尺綠間帶，請承辦廠商辦理修訂。</p> <p>四、監視器業務</p>

	<p>依據屏東縣議會第 19 屆第 2 次定期會議題案「改善長治百合園區交通、治安問題」會勘紀錄，正辦理補建置長治百合園區共計 10 處監視器計畫，提報代表會追加預算。</p>
<p>人事室</p>	<p>一、新進同仁介紹(依報到日順序介紹)：郭培恩約僱職代、柯俊浩辦事員、王約瑟村幹事，歡迎加入本所一起為霧臺鄉政打拼，也請同仁先進不吝指教。</p> <p>二、108 年至 110 年「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險第 1 年度保險期間屆期(辦理期間自 108 年 4 月 1 日 0 時起至 110 年 3 月 31 日 24 時止，為期 2 年)，詳細資料請詳參公告資料，如有需要洽詢或投保，請洽本室或逕洽中國人壽保險(吳志鴻先生、林東鴻先生)。</p> <p>三、109 年度數位學程課程(阿猴 e 學堂計 20 小時)，為鼓勵與加強同仁學習意願，以提升人員素質並提高服務效能，除依縣府計畫給予敘獎外，於 109 年 6 月 30 日前完成者，給予 16 小時補休，於同年 7 月 31 日前完成者，給予 8 時補休，另未於 9 月 30 日前完成者，列入年度考績參考憑據，案業簽請鈞長同意在案。</p> <p>四、內政部修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」為「簡任(或相當簡任)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」，並修正內容，本新表業經 oa 公告轉發。</p>
<p>主計室</p>	<p>一、本所 108 年度決算已編製完成，目前送印中，俟印刷完成，送代表會審議。</p> <p>二、目前是 3 月份，同仁 1 月-2 月差旅費可送主計室核銷，不要積壓到年底才核銷。</p> <p>三、有預借款項的同仁，於活動結束後，請儘速辦理轉正核銷，賸餘款亦請繳交出納歸墊鄉庫。</p>
<p>民政課</p>	<p>● 墓政業務</p> <p>一、霧台二號公墓、三號公墓家族墓區及納骨牆分配已於 3/1 辦理完成；因三號公墓新設土葬區啟用計畫尚未經縣府核准，在啟用計畫尚未經縣府核准前，請村民請勿先行使用新設土葬區墓基。</p> <p>二、谷川公墓鐵皮屋內骨灰骸處置及未滿 8 年墓主起掘已於 2/26 日辦理完成，將於近日內排定驗收。</p> <p>三、109 年度清明掃墓考核訂於 4/3 於大武小山公墓辦理。</p> <p>● 體育業務</p> <p>一、109 年縣運及公教運動會訂於 5/29 至 31 日三天賽事。</p> <p>二、線上報名時間：3/2 至 3/5，目前已完成線上報名項目有：男女排球、社男籃球、趣味競賽。</p>

三、桌球項目是否報名，請於報名截止前確認。

● 自治業務

「109 年村鄰長及民防團員文康研習暨訓練講習觀摩活動」因應疫情，為避免群聚感染，決定將活動延期，時間再研議。

● 研考業務

一、高雄市政府水利局預定於 3/17(星期二)至本所辦理查核「108 年度水源保育與回饋計畫」，請各承辦人依查核文件自主檢查表按項次分層整理，並於是日上午 8 時 30 分協助置於本所二樓會議室，俾利查核執行順利。

二、第 21 屆第 7 次臨時大會訂於 3/25 (星期三) 至 3/27 (星期五)，各課室有提案者，請於 3/17(星期二)下午 4 時前送交研考，逾時不候。另請注意，若有需要與代表協商之處，亦勿自行前往。

三、定期會訂於 4/27(星期一)召開，各項提案辦理情形函覆(「第 21 屆第 5 次臨時大會」、「第 21 屆第 2 次定期大會」、「第 21 屆第 6 次臨時大會」)與工作報告(範圍 108 年 11 月至 109 年 3 月)，皆請協助於 3/31(星期二)前完成。

四、有關 108 年度尚未辦結之公文，請各承辦人先盡速處理，公文稽催未依相關規定處理者，將依本所公文管理實施要點各條文揭示辦理。

● 為民服務業務

一、因應「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」防護措施，如辦理大型活動及體育運動賽事遵照防護措施辦理或延期。

二、手勤清潔、上呼吸道疾病戴口罩、發燒就醫等防護工作務必持續進行。

三、居家檢疫隔離服務計畫 3 月 1 日上路，倘若本鄉有個案，請村長及村幹事了解處理流程，屆時會依個案主村落別，由村長及村幹事協同警察人員來處理關懷工作。

● 檔案管理業務(承辦人員檔案管理常見問題)

Q1：承辦單位檔案送歸檔前，應注意事項為何？

A1：

一、填妥年度號、分類號及保存年限：

二、編寫頁碼：應逐件逐頁編寫頁碼，並於首頁註明總頁數，加蓋承辦人員職名章。

三、蓋騎縫章：附件屬書本形式或難以隨文裝訂者，得免蓋騎縫章或職名章，但需於首頁加註”加一冊”（例如：共 10 頁加 1 冊）。



併○○○○○○○○號

共○○頁加○冊(職名章)

第 1 頁 共 10 頁



(編頁碼)

(兩頁以上蓋騎縫章)

#### 四、原件歸檔：

- (一)公文書以原件歸檔為原則，有附件者，數量以一種一份為限；
- (二)未以原件歸檔應敘明理由簽奉權責長官核准後，始得以影本辦理歸檔。
- (三)影本歸檔應於本文加註(與原件相符)並(蓋承辦人員職名章)。

五、添註塗改：應於文稿添註塗改處蓋職名章。

六、併／彙辦文號：請註記於文件左下角。(如圖示)

Q2：附件歸檔原則為何？

A2：

#### 一、抽存續辦規定：

(一)附件屬抽存續辦者，承辦人員應於本文敘明，並於附件註記文號及辦畢日期，簽奉機關權責長官核准；

(二)俟其辦畢後，承辦人員應依規定辦理附件歸檔事宜。

二、隨文裝訂：附件以隨文裝訂為原則，如難以併同裝訂時，應在原稿註記「附件另存」，並於附件本身標記名稱及收發文號。

#### 三、得不歸檔範圍：

(一)附件為書籍經指定保存單位或為應公開之陳列品(如海報)等，不需辦理歸檔；

(二)一般信封或封套得不歸檔，惟如屬訴願案、訴訟案、人民陳情案或申請案等具行政稽憑及法律信證價值之封套者(如：有掛號號碼之信封)例外即需歸檔。

四、關聯註記：歸檔案件有書籍型式之附件時，承辦人員應於書籍封面右下角載明文(編)號。

五、型式敘明：附件有特殊媒體型式者，如影音、光碟片、電子或其他方式儲存之媒體時，承辦人員應於其媒體或外包裝載明名稱、文號、規格、及內容概要。

#### 六、附件之編碼：

(一)應併同本文連續編碼。

(二)書籍型式或無法隨文裝訂者，以一冊計算(例如：共 10 頁加 1 冊)。

(三)隨文歸檔之信封套、浮貼、身分證影本、准考證影本、制式表格等，皆應編碼。小於 A4 之附件，應以 A4 紙襯貼。

Q3：已送歸檔案件如何辦理調案？

A3：

#### 一、案件尚未編目完成：

(一)承辦人洽檔案管理人員退回原稿及電子流程。

	<p>(二)需簽收退件清單或於登記表註記以釐清權責。</p> <p>(三)公文系統退回辦理之案件應於當日重新歸檔，以免影響公文處理時效或產生逾期未結案件檢查表。</p> <p>二、案件已編目完成：</p> <p>(一)應填具調案單，經權責主管核准後借調。</p> <p>(二)檔案借調以案件為單元；以提供<u>複製品</u>為原則。</p>
<p>社會課</p>	<p>一、敬老/老人福利</p> <p>(一)前瞻基礎建設</p> <p>1. 前瞻基礎建設-公共服務據點-霧臺鄉阿禮吉露社區活動中心新建工程委託勞務案：3月5日修好工程預算書，預計3月底發包。請百合區的阿禮或吉露等其他村村長協助公告，請村民近期積極清理地上農作物，以利工程進行順利。</p> <p>2. 部落文化健康站周邊設施工程計畫執行：</p> <p>(1)109年2月27日縣政府辦理109年前瞻計畫工程說明會。</p> <p>(2)至各文健站會勘：</p> <p>3月4日(星期三)：谷川、佳暮、好茶、阿禮。</p> <p>3月5日(星期五)：吉露。</p> <p>3月9日(星期一)：大武、霧台、神山。</p> <p>(3)108年度「大武、霧台、谷川、神山原住民部落文化健康站綜合服務據點友善空間整建工程」，109年2月13日開工(工作60日)。</p> <p>(4)吉露部落文化健康站於109年2月3日經中央原住民族委員會核定。</p> <p>(5)109年2月19日(星期三)假皇家學院辦理各文健站工作會議。</p> <p>3. 獨居老人業務：</p> <p>為因應武漢肺炎疫情，縣政府自109年2月中旬起，統一配送口罩給列冊之獨居老人，並請村幹事協助發送事宜，每周1次每人2片口罩。也請各村長協助宣導村民勤加洗手、出門戴口罩，身體不適有發燒咳嗽等症狀請至衛生所或醫院檢查。</p> <p>(二)魯凱皇家學院</p> <p>1. 108年度計畫至今年5月截止，為賡續辦理，109年度計畫已於2月18日送協助爭取經費。</p> <p>2. 為因應武漢肺炎疫情，109年度第1學期開學典禮原定3月辦理，將擇期辦理。</p> <p>3. 109年度主要計畫內容為製作書籍及影音出版品，並預計4月底辦理成果展。</p>

(三)長期照顧服務員訓練計畫

109年2月21日送中央原住民族委員會申請公益彩券回饋金計畫，109年3月2日已完成初審通過，複審簡報時間原民會再另函通知。

二、急難救助

(一)強化社會安全網-急難紓困：2月申請案計4件，3月已收計2件。

(二)原住民急難救助：2月撥款計9件，3月已收3件。

(三)送縣府急難救助案計1件。

三、社會福利戶申請案

(一)低收入戶/中低收入戶：17件，低收入戶核定1件、中低收入戶核定14件、不符2件。

(二)殘障生活津貼：1件，核定不符1件。

(三)殘障證明：4件。

四、霧臺鄉生育補助申請案：4件。

五、兵役業務

(一)109年3月4日辦理護送役男入營：阿禮村包智堯，地點-高雄左營。

(二)109年3月24日辦理護送役男入營：霧台村-拉瓦告·沙里馬勞，地點-台南大內。

六、民間團體補助

109年2月27日受理霧台社區發展協會辦理「Yacengecenge. ela. daubalriw 青年人一起回家(鄉)·青年日活動」核銷案，已審核核銷完成。

七、宗教業務

109年2月25日假皇家學院召開「屏東縣霧臺鄉聯合復活節活動第一次籌備會議」，會議決議：

(一)承辦單位：基督宗教聯合推動發展協會。

(二)活動計畫內容交由承辦單位做初步規劃。

(三)辦理日期：視疫情狀況再決定。

八、社區業務

(一)109年2月受理霧台社區發展協會「第12屆第1次(改選)會員大會會議記錄暨當選證書申請」，補正資料審核中。

(二)109年2月受理大武社區發展協會「第11屆第1次(改選)會員大會會議記錄暨當選證書申請」，縣府已核定備查並發當選證書予該社區。

九、中低老人業務

109年2月份中低收入老人生活津貼3月發放，發放人數：106人；金額共

	<p>667,254 元。</p> <p>十、未滿兩歲育兒津貼</p> <p>(一)109 年 2 月未滿兩歲育兒津貼 3 月發放。發放人數:44 人;金額共 135,000 元。</p> <p>(二)大武村那恩序未滿兩歲育兒津貼溢領案，已於 109 年 2 月 19 日協商還款事宜，於本月開始還款。</p> <p>十一、災害救助</p> <p>(一)108 年備災物資已推陳完成。3 月執行 109 年購置備災物資。</p> <p>(二)於 109 年 2 月 27 日參加災害防救深耕第 3 期計畫教育訓練。</p> <p>十二、物資銀行</p> <p>辦理奔鄉鄉民慰喪並發放物資共 6 戶。</p> <p>十三、社政業務</p> <p>109 年 3 月 2 日至 4 日，共計 3 日，至南投縣草屯鎮衛生福利人員訓練人員訓練中心。參加衛生福利部辦理「109 年社會救助研習班」。</p>
財經課	<p>一、工程：</p> <p>(一)開口契約：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.【霧臺鄉 109 年度公共工程及災後復建工程委託設計及監造技術服務開口契約】：(1)磐石工程顧問有限公司(2)力匠工程顧問有限公司。</li> <li>2.【109 年霧臺鄉路燈維護及新設開口契約】：大麥園水電工程行。</li> <li>3.【109 年霧臺鄉聯絡道路及農路割草計畫】：預計雇用阿禮、吉露、大武、佳暮、神山、好茶等部落共 25 位民眾參與執行。</li> <li>4.【109 年霧臺鄉各項道路及周邊維護開口契約】：辦理招標作業中。</li> <li>5.【109 年霧臺鄉溪底便道及農路維護開口契約】：辦理招標作業中。</li> </ol> <p>(二)雇工購料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.【石板屋建築修繕-霧台部落石板建物構築計畫】：雇用霧台部落杜勇男等 7 位工匠參與執行。</li> <li>2.【石板屋建築修繕-霧臺鄉入口意象石板建物構築計畫】：暫定本年度 5 月份起沿用前案方式執行。</li> </ol> <p>(三)規劃設計：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.佳暮村谷川佳暮聯絡道路改善工程-第四期 724 萬 8,195 元。</li> <li>2.長治百合阿禮部落文化健康站周邊改善工程 300 萬元。</li> <li>3.長治百合佳暮部落文化健康站周邊改善工程 700 萬元。</li> <li>4.霧台 3 號、神山、大武小山等公墓周邊排水改善工程 450 萬。</li> <li>5.(108 年 6 月豪雨)霧台鄉佳暮村聯絡道路改善工程 12,569,000 元。</li> </ol>

(四)工程招標(含前置行政作業)：

1. (108年8月利奇馬及白鹿颱風)霧臺鄉佳暮聯絡道4.3K處災後復建工程等二件143萬5仟元整。
2. (108年8月利奇馬及白鹿颱風)霧臺鄉大武聯絡道2.6K處災後復建工程等二件248萬元整。
3. 新好茶紀念廣場新建工程250萬。
4. 前瞻基礎建設-公共服務據點-霧臺鄉阿禮吉露社區活動中心新建工程3,500萬：已完成預算書檢討修正，預定109/3/15前續辦招標。
5. 阿禮公墓設施暨周邊道路改善工程200萬。

(五)各項重要工程會議、會勘、說明會、協調會等：

1. 109/2/13會同水保局辦理大武、神山及原鄉谷川、佳暮等部落巷道改善工作計畫現勘。
2. 109/2/27會同公路局第三工程處辦理台24線38k+700起至39k+700(賞悅站)間排水系統及護坡設計現勘，預估匡列經費約1500萬。
3. 公路局第三工程處預定自本年度起辦理台24線往德文叉路起至谷川大橋間危險路段改善，預估匡列經費共約7000萬。

二、地政業務：

- (一)受理他項權利、所有權移轉等各項民眾申請案件。
- (二)續辦「吉露、阿禮傳統領域劃設」相關工作。
- (三)109年大武補辦增劃編溪底便道及農路復育工作計畫：109/2/21完成簽約。

一、觀光與公用事業管理

(一)2020南島族群婚禮-情牽大武山·百合花的誓約

1. 依據109年2月27日工作聯繫會議決議：因新型冠狀病毒疫情影響，本鄉考量保障鄉民及遊客的健康與安全，決議取消「2020南島族群婚禮—情牽大武山·百合花的誓約」系列活動；惟此活動是由屏北三鄉輪流承辦，建議仍由本鄉承辦2021南島族群婚禮活動。
2. 俟交通部觀光局茂林國家風景區管理處函復110年度是否由本鄉承辦2021南島族群婚禮活動。

(二)屏東縣霧臺鄉自然人文生態景觀區劃定案

好茶部落及霧台部落尚未將同意書送本所，請好茶及霧台部落於本(109)年3月15日前將同意書送交本所，俾續以辦理圖資劃定及函送縣府辦理公告事宜。

(三)地方創生會議：近期內召開。

觀光課



#### (四) 民宿設立申請

109年2月15日屏東縣政府召開「禮納里部落民宿申辦說明會」宣導

1. 原住民族地區並領有使用執照之合法建物。
2. 禮納里部落及百合部落由屏東縣政府開立土地使用同意書。
3. 申請民宿登記證及標識。
4. 客房數5間以下或客房總面積不超過150平方公尺(可扣除陽台、衛浴設備)，自行經營，免辦營業登記及免報繳營業稅。
5. 相關技師簽證結構安全無虞證明書(有違建之民宿時檢附)。

#### (五) 輔導鄉內業者及導覽解說團隊成立霧臺鄉觀光文化產業協會

提供以魯凱文化為主體的觀光導覽服務，並結合部落，隨著季節觀光活動，提供生態導覽解說、手工藝品、部落廚房等等服務，推動地區產業經濟永續發展。

### 二、法制調解

#### (一) 調解業務

1. 109年3月5日屏東縣政府行政處處長、法制科科長及科員業務到所調解業務輔導。
2. 受理土地佔用糾紛案件、樹木毀損案，計2件。

#### (二) 法制業務

1. 協助鄉民申請法律扶助及法律諮詢。
2. 109年2月份鄉民不動產拍賣公告計3件。

### 三、林政業務

(一) 109年度原住民保留地禁伐補償計畫受理期間：109年1月1日起至4月30日止。

(二) 受理方式：申請禁伐補償所需資料

舊案及新案：1. 身分證；2. 存摺；3. 印章；4. 土地權狀或土地謄本。

(三) 為簡化鄉民申請方式及查詢辦理進度，於本年度擴充手機APP，民眾可使用手機查詢霧台 i 幸福 APP，主要功能是查詢禁伐補償申請進度及查詢訊息推播通知/幸福巴士及復康巴士預約。

### 四、農政業務

(一) 屏東原鄉百合花產業及科技農業示範計畫

1. 百合花移盆課程(第一次)：主要針對108年11月1日百合花復育課程之學員

(1) 時間：109年3月12日(星期四)上午10:10-12:30。

(2) 地點：公所二樓會議室。

	<p>2. 百合花復育課程(第二次)</p> <p>(1)時間：109年3月17日(星期二)上午10：10-12：30。</p> <p>(2)地點：百合辦公室會議室。</p> <p>(二)109年小型農機補助計畫</p> <p>1. 計畫流程：先申請→後購置→再核銷。</p> <p>2. 申請日期：109年1月1日起至109年9月30日止。</p> <p>3. 申請地點：內埔農會。</p> <p>4. 補助款申請期限：109年10月31日前。</p>
圖 書 館	<p>一、109年2月18日屏東縣政府核定補助本所辦理「109年公共圖書館多元閱讀推廣計畫」補助款計新台幣185,430元整，主要工作項目為改善圖書館圖書設備。</p> <p>二、109年2月18日屏東縣政府核定補助本所辦理「109年度公共圖書館閱讀設備升級實施計畫」補助款計新台幣75,500元整，主要工作項目為提升閱讀品質及充實館藏。</p> <p>三、109年2月29日辦理魯凱族文物館109年度文化推廣活動計畫-「把故事帶回家」版畫拓印體驗活動，活動反應熱烈，遊客參與人數達百位以上。</p> <p>四、109年3月2-3日參加「109年全國原住民族地方文化館跨域輔導及改善計畫」第一階段共同課程及政策說明會。</p> <p>五、109年3月21、22日將於百合部落辦理魯凱族文物館109年度文化志工培訓課程—田野調查工作坊，課程內容：</p> <p>(一)文史資料如何寫？如何蒐集？</p> <p>1. 談田野及田野調查方法。</p> <p>2. 族譜製作方法。</p> <p>(二)口述歷史實務操作</p> <p>1. 族譜調查採集及製作。</p> <p>2. 調查製作經驗交流。</p>
清 潔 隊	<p>一、109.02.19及02.20本隊協助霧台國小(百合及原鄉)及百合辦公室周遭消毒作業完成，其餘公共設施本隊再依序安排消毒工作。</p> <p>二、109.02.20本所到各部落針對「屏東縣霧臺鄉109年度『八個部落』整體環境衛生評比計畫」進行評比作業完成。</p> <p>三、圖書館上方公廁道路劃設標線(禁止停車)乙案，02.26現勘完成，後續請財經課協助劃設。</p> <p>四、新冠肺炎，多一分防備，多一分保障(生活共同體»»»生命共同體)。</p> <p>五、廢食用油何處去？(收集一定的量之後，電洽金麟油脂有限公司0921949627)</p>

張先生或 07-7105135)公司會派人前來處理，請各位村長多多宣導。(目前好茶已有收取)
--

六、交換意見

七、散會(        :        )